Solicitação de Proposta

**Número 023/2013**

SAB – Biblioteca de Ministros

À

INDRA S/A

A/C: Preposto – INDRA

Prezado(a) Senhor(a),

Nos termos da Cláusula 3ª do contrato STJ nº **082/2012**, encaminhamos a presente Solicitação de Proposta (SdP) com as especificações dos serviços a serem executados e produtos a serem desenvolvidos conforme a tabela abaixo.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Especificação do Produto | |
| Nome | <Nome do Sistema> |
| Tipo da demanda | ( ) Modelagem de Negócio  ( ) Manutenção de Sistemas Legados Críticos  (x) Manutenção de Sistemas Legados Não Críticos  ( ) Desenvolvimento de Sistemas na Plataforma PHP/Delphi  ( ) Desenvolvimento de Sistemas na Plataforma JEE  ( ) Documentação de Sistemas Legado  ( ) Treinamento de Usuários |
| Criticidade: | **Não** |
| Tecnologia Adotada | Banco de Dados: DB2 LUW Arquitetura: Cliente/Servidor na plataforma Delphi. Servidores plataforma AIX, clientes Windows. |
| Artefatos Esperados | Conforme documentos constantes do contrato STJ nº 082/2012. |
| 3. Descrição da Necessidade | |
| 1. Separar o cadastro do registro bibliográfico (dados do livro/obra) do cadastro das informações dos exemplares e/ou volumes, mantendo o relacionamento entre as informações da obra e seus volumes e exemplares. Por exemplo: se temos um livro dividido em dois volumes e foram adquiridos dois exemplares do livro, nós teremos um título, com dois volumes e cada volume com dois exemplares, totalizando quatro itens físicos; desejamos cadastrar uma única vez as informações que identificam o livro, associando a esta as informações dos dois volumes e para cada volume associar as informações dos dois exemplares. Necessário 2. Substituir o campo “Classificação” por um novo campo de nome “Chamada” nos resultados de pesquisas e nos relatórios. Este campo será o resultado da concatenação do campo “Classificação” (do registro bibliográfico) com as informações de número de volume, número de tomo e número de exemplar (do cadastro de exemplares e volumes). Será necessário fazer essa substituição em dez relatórios e cinco telas. Necessário   Ver tela “Cadastro de Acervo” em anexo.   1. Adicionar funcionalidade de importação de palavras do VCB para a base de palavras-chave do SAB, pois ele foi atualizado e o SAB atualmente está defasado. (informei que existem restrições para importação deste catálogo, pois dados podem ser corrompidos e perdidos).   Após a importação salvar e exibir uma planilha Excel com a lista de palavras-chaves já existentes na base do SAB e que não constam do VCB, com indicação de bibliotecas as estão utilizando.  A tabela de palavras para indexação será importada de arquivo do VCB fornecido pelo Senado. Necessário   1. Existe hoje uma diferença nas quantidades de livros nas diferentes telas de pesquisas. Por isso solicitamos as seguintes alterações:   Unificar os critérios de uma tela para outra, pois elas devem possuir os mesmos recursos (ex.: fonética) e trazer a mesma quantidade quando utilizados os mesmos parâmetros de pesquisa. Necessário  Unificar os critérios de pesquisa da tela de Pesquisa Avançada de Acervo, tela de pesquisa do Cadastro de Acervo (o título da tela é Pesquisa no Acervo) e tela de Pesquisa de Base Pré-existente para Importação, incluindo as modificações solicitadas nesta proposta. Utilizar a tela de Pesquisa Avançada como modelo para a unificação. Apesar da unificação das pesquisas, manter as seguintes diferenças:   * No resultado da Pesquisa Avançada de Acervo exibir os campos Classificação, Título, Autor e Local. No resultado da Pesquisa no Acervo exibir os campos Classificação, Título e Autor. No resultado da Pesquisa de Base Pré-existente para Importação, manter as informações atuais acrescentando a informação de data e usuário da última atualização. Todas as informações já existem no sistema. * As pesquisas são acionadas a partir de menus e/ou telas diferentes. * As funcionalidades que podem ser executadas a partir do resultado de cada pesquisa devem continuar diferentes. Por exemplo: a partir do resultado da Pesquisa no Acervo, o duplo clique em um item do resultado retorna à tela de cadastro (de onde foi chamada) exibindo o item selecionado, na Pesquisa Avançada de Acervo, o duplo-clique em um item do resultado exibe a tela Consulta Acervo na qual é possível realizar empréstimo da obra selecionada. * As telas das pesquisas são compostas de duas áreas: uma com os critérios de pesquisa e outra com os resultados, com exceção da tela da Pesquisa de Base Pré-existente para Importação, na qual os critérios de pesquisas são exibidos em uma tela e o resultado aparece em outra tela após a pesquisa ser acionada (abertura de outra janela).   A pesquisa fonética deve ser padrão nos campos: Título, Autor e Palavra-chave e não deve impedir combinação com outros critérios de pesquisa.  Incluir opção de configuração nas telas de pesquisa que permita desabilitar a pesquisa fonética. Não guardar a escolha do usuário caso ele encerre e inicie o sistema novamente, ou seja, ao sair restaurar o padrão.  Executar a busca tanto ao clicar na palavra “pesquisar” quanto pressionar a tecla “enter” (em quaisquer campos de pesquisa).  O padrão de consulta (regras) do título deve ser replicado nos campos Autor, Palavra chave, Coleção e Classificação. As regras referidas são as opções de pesquisa “and”, “not”, “Iniciando com” e “Contendo palavras”. A opção “Contendo Palavras” deve admitir pesquisas sem ter que informar a frase exata, permitindo o casamento parcial do critério de busca com o valor existente na base de dados;  O campo “Tipo de Material” deve permitir a seleção de mais de um valor para a pesquisa e incluir uma opção para selecionar todos os tipos.  Corrigir a pesquisa de forma que o campo localização tenha efeito na busca, atualmente o campo está sendo ignorado.  Ver telas “Pesquisa Avançada de Acervo”, “Pesquisa no Acervo” (também conhecida como pesquisa do Cadastro de Acervo) e “Pesquisa Base Pré-existente para Importação” em anexo.  Incluir no sistema, o reconhecimento de stop words. As stop words devem ser desconsideradas quando o valor fornecido como parâmetro de pesquisa é comparado com o item que consta cadastrado no sistema. Devem ser desconsiderados artigos e preposições que aparecem no início da frase, mas não devem ser desconsiderados artigos e preposições entre as palavras. Será necessário alimentar o sistema com uma lista de “stop words”. Desejável   1. Alterações em Relatórios:   Alterar o relatório Etiquetas de Lombada incluindo opção de configuração que permita o uso de impressoras de etiquetas, mantendo a possibilidade de impressão nas impressoras e nos formatos em uso atualmente. As impressoras de etiqueta adquiridas para uso com o sistema são da marca Brother.  Alterar o relatório Relatório Exportação do Acervo em Excel:   * Incluir possibilidade de filtrar o resultado com base no campo Classificação, permitindo informar se a busca deve ser por um valor igual ao informado, por parte do valor em qualquer posição do campo (equivale à opção de pesquisa “Contendo Palavras”), se o valor informado encontra-se no início do campo (equivale à opção de pesquisa “Iniciando com”) e a possibilidade de buscar por um intervalo de valores. Desejável * Modificar o formato do campo ISBN na planilha gerada. Necessário. * Incluir todas as informações das obras selecionadas na planilha gerada. Atualmente são exibidos nove campos para periódicos e 12 campos para obras não seriadas. Todos os campos que estão preenchidos devem constar no relatório. Necessário * Esse relatório é entregue aos Ministros em ocasião de aposentadoria ou saída do STJ. Melhorar a apresentação quando se tratar do produto final. Criar uma “máscara” personalizada com possibilidade de consulta por título, autor e assunto e possibilidade de incluir e excluir obras. Desejável   Incluir um novo relatório gerencial que permita consultar por um intervalo de datas e que liste as informações abaixo relativas ao período informado:   * Quantitativo de inclusão por usuário * Quantitativo de alteração por usuário * Quantitativo de inclusão por gabinete * Quantitativo de alteração por gabinete * Quantitativo de inclusão geral (todos os usuários em todos os gabinetes) * Quantitativo total de obras existentes por gabinete (esta informação independe do período informado) Necessário   Ver exemplo de etiqueta de lombada e menus de relatórios em anexo.   1. Corrigir o cadastro de livros (tela “Cadastro de Acervo”):  * O sistema deve permitir que o autor possua vários papéis distintos. * Não perder dados de inclusão quando não for cadastrado o papel do autor ou qualquer outro dado essencial. Atualmente o sistema limpa a planilha quando falta a informação e o trabalho é perdido. * Tornar textual o campo coleção. * Tornar visível o número do código de barras do item.   Ver tela “Cadastro de Acervo” em anexo. Necessário   1. Incluir no sistema o conceito de bibliotecas independentes: existem atualmente alguns gabinetes que dispensam o serviço oferecido pelo setor de gestão de acervos e passam a alimentar o sistema por conta própria e sem uma metodologia padronizada o que ocasiona problemas na geração de relatórios e estatísticas. Criar configuração para que usuários com o perfil de gestão possam informar se a base é independente ou não, se determinada base estiver marcada como independente ela deve ser ignorada na função de importação de bases pré-existentes, exceto para os usuários do local correspondente. Desejável   Ver tela “Pesquisa Base Pré-existente para Importação” em anexo.   1. Atualmente, ao iniciar o sistema, o usuário precisa informar um local de trabalho (base de dados), esta opção pode ser modificada no menu Configuração. Este local de trabalho é então utilizado para limitar o acesso do usuário apenas ao acervo deste local.   Solicitamos a criação de uma opção na Pesquisa Avançada que permita a visualização do resultado da pesquisa nas bases selecionadas no ato da consulta.  Esta funcionalidade deve ser disponibilizada apenas para usuário com perfil de gestão e lotação na SEGEA, demais usuários continuam consultando somente a base do local escolhido na configuração. Necessário (já que haverá outras alterações na tela de pesquisa)  Ver telas “Cadastro de Acervo”, “Cadastro de Periódicos” e “Pesquisa Avançada de Acervo” em anexo.   1. Criar opção "duplicar" na tela de cadastro de acervo. Essa função deve criar um novo acervo com todos os campos preenchidos com as informações do acervo que estava sendo exibido no momento do acionamento e exibir para edição na mesma tela. Desejável   Ver tela “Cadastro de Acervo” em anexo.   1. Atualização do manual do usuário. O manual do usuário atualmente é composto por uma página wiki e um documento no formato Word ambos com o mesmo conteúdo. Desejável | |
| 4. Anexos | |
| 1. **Relação de telas.**   Tela Pesquisa no Acervo  Esta tela é acionada clicando-se no botão Pesquisar da tela “Cadastro de Acervo” (ver abaixo).  Esta tela permite fazer pesquisas de todas as obras existentes no acervo que não sejam periódicos. Para os periódicos existe função semelhante em outra tela. Pode-se fazer qualquer combinação de critérios.  Dando-se duplo clique em uma obra do resultado da pesquisa, essa tela é fechada e a obra selecionada é exibida na tela “Cadastro de Acervo”.  Tela Pesquisa Avançada de Acervo.  Esta tela é acionada clicando-se no botão Pesquisar na tela principal do sistema.  Esta tela permite fazer pesquisas de todas as obras existentes no acervo incluindo periódicos. Porém só é possível pesquisar um tipo de obra de cada vez: ou periódicos ou não periódicos, para isso marcar ou desmarcar o check-box “periódicos”. Ao escolher periódicos, a tela sofre uma modificação, deixando de exibir os campos: Classificação, Autor, Pal. Chave, Coleção Classificação Interna e Pesquisar por código de barras.  Pode-se fazer qualquer combinação de critérios com exceção da pesquisa fonética. Ao escolher a pesquisa fonética por título, o único campo que ficará habilitado será Título, e só este critério será usado na pesquisa. O mesmo acontece com a pesquisa fonética por autor.  Dando-se duplo clique em uma obra do resultado da pesquisa, a obra selecionada é exibida na tela “Consulta Acervo” (ver abaixo). Ao fechar a tela “Consulta Acervo” o sistema retorna à tela de pesquisa avançada.    Tela Pesquisa base Pré-existente para Importação  Esta tela é acionada a partir do menu, Configuração -> Importação de Dados -> Importação de Bases Pré-existentes.  Esta tela permite fazer pesquisas de todas as obras existentes no acervo que não sejam periódicos. O objetivo é, ao cadastrar uma nova obra que já existe em outra biblioteca, utilizar os dados do cadastro da outra biblioteca para não ter que digitá-los novamente.  Pode-se fazer qualquer combinação de critérios.  Clicando-se no botão Pesquisar, será exibida a tela “Confirmação de Auto Importação da Base Existente“ (ver abaixo) na qual é possível escolher e fazer a importação dos dados de uma obra e depois retornar a esta tela.    Tela Confirmação de Auto Importação da Base Existente  Esta tela é acionada clicando-se no botão Pesquisar da tela “Pesquisa base Pré-existente para Importação”.  Ao selecionar na lista “Resultado da Pesquisa” um dos itens para importação seus dados são exibidos nos campos à direita, para edição e importação.  É possível editar qualquer campo antes da importação.  A importação é efetivada clicando-se no botão “Gravar”, o que irá inserir um novo item na biblioteca atual com o conteúdo que estiver nos campos, permitindo-se inclusive itens totalmente iguais, exceto pelo código de barras que é gerado automaticamente.  Tela Cadastro de Acervo  Esta tela é acionada clicando-se no botão Acervo na tela principal do sistema.  Esta tela é utilizada para fazer o cadastro de qualquer obra que não seja um periódico. Para periódicos existe funcionalidade equivalente.  A função de cadastro pode ser iniciada de três formas: clicando no botão Novo, clicando no botão Pesquisar ou digitando-se um número no campo “Pesquisa por Código de Barras” e pressionando-se “enter”.  O botão Pesquisar é utilizado para procurar por uma obra já cadastrada para então concluir seu cadastro, fazer alterações ou excluí-la do acervo. Ao clicar em Pesquisar será aberta a tela “Pesquisa no Acervo” (já descrita anteriormente) na qual é possível selecionar uma obra e retornar a esta tela para concluir a ação desejada.  Para utilizar o campo “Pesquisa por Código de Barras”, deve-se informar o número do código de barras e pressionar a tecla “enter”, então a tela será preenchida com os dados da obra correspondente para edição ou exclusão. O código de barras é um número interno ao SAB gerado para cada obra cadastrada e exibido na etiqueta de lombada. As etiquetas são impressas no menu Relatórios -> Etiquetas de Lombada.  Clicando-se no botão Novo todos os campos ficam disponíveis para preenchimento. Este botão também habilita a pesquisa no campo ISBN nos moldes da pesquisa do campo “Pesquisa por Código de Barras”.  Tela Cadastro de Acervo – Aba Editora  Tela Cadastro de Acervo – Aba Classificação  Tela Cadastro de Acervo – Aba Palavra Chave    Tela Cadastro de Acervo – Aba Localização  Tela Cadastro de Acervo – Aba Pendências    Tela Cadastro de Acervo – Aba Catalogação Analítica  Tela Cadastro de Periódicos  Esta tela é acionada clicando-se no botão Periódico na tela principal do sistema.  Esta tela é utilizada para fazer o cadastro de periódicos, que são obras com publicações regulares.  A função de cadastro pode ser iniciada clicando-se no botão Novo ou clicando-se no botão Pesquisar que possuem função semelhante à da tela “Cadastro de Acervo” vista anteriormente.  A principal diferença é que o sistema trata periódicos como uma coleção de fascículos de uma determinada publicação ou obra.  Assim o cadastro consiste em registrar as informações essenciais da publicação: ISSN, Título, Local e Editora e depois associar os fascículos como itens da coleção; para isso preencher os campos Classificação, Fascículo da Coleção, Tipo de Material e Notas Gerais (que descreve os fascículos) e clicar no botão com a seta voltada para baixo.  Tela Consulta Acervo  Esta tela é acionada a partir do duplo-clique em um item de resultado na tela “Pesquisa Avançada de Acervo” (vista acima).  Esta tela é utilizada basicamente para visualização dos detalhes de uma obra que foi consultada na pesquisa avançada. Adicionalmente é possível realizar o empréstimo da obra e sua devolução utilizando-se os botões “Emprestar” e “Devolver”  Ao clicar em “Emprestar” é aberta uma tela “Cadastro de Empréstimo” na qual é possível informa quem irá emprestar a obra e uma observação. Ao confirmar o empréstimo é emitido um recibo e retorna-se a esta tela  Ao clicar em “Devolver” é emitida apenas uma mensagem solicitando a confirmação da devolução, mas não é emitido nenhum recibo. O sistema retorna a esta tela.  O sistema guarda um histórico com as informações sobre os empréstimos e devoluções que pode ser consultado no menu Movimentações -> Empréstimos/Devoluções de Obras. Este menu irá exibir a tela “Controle de Empréstimos” na qual é possível ver o histórico de todas as obras e efetuar devoluções, mas não empréstimos.    Tela Controle de Empréstimos  Esta tela é acionada a partir no menu Movimentações -> Empréstimos/Devoluções de Obras citado na descrição do comportamento da tela “Consulta Acervo”.  Tela Cadastro de Empréstimo.  Esta tela é acionada ao clicar no botão “Emprestar” da tela “Consulta Acervo” descrita anteriormente.  Ao clicar em “Efetivar empréstimo” será exibido, em uma tela do sistema, o *preview* do recibo de empréstimo, a partir do qual é possível fazer a impressão. Após fechar o *preview* do recibo, o sistema retorna para a tela “Consulta Acervo” (vista acima).  Menu Relatórios.  Esta figura exibe todos os relatórios disponíveis no sistema. Alguns desses relatórios exibem uma tela intermediária antes da exibição do resultado.  Nessas telas intermediárias devem ser informados valores de alguns parâmetros de pesquisa que serão usados para filtrar os resultados.  O sistema exibe uma tela de *preview* para todos os relatórios à exceção do relatório “Relatório Exportação do Acervo em Excel”  Abaixo seguem as telas intermediárias de relatórios que podem ser impactados por esta solicitação.  Etiquetas de Lombada  Ao clicar no botão “Imprime” da primeira tela, é exibida a segunda tela só se estiver selecionado algum critério envolvendo datas. Senão será exibido o *preview*.    Exemplo de etiqueta de lombada. | |

Solicitamos o envio de proposta comercial contemplando os seguintes aspectos:

1. Tamanho estimado do sistema medido em pontos de função, em relatório de ponto de função anexado e assinado por profissional CFPS (Certified Function Point Specialist), e análise de economicidade aplicando Manual do SISP conforme previsto em contrato;
2. Cronograma de execução do serviço;
3. Demais informações dos executantes do projeto conforme cláusulas do contrato.

Brasília, 19 de Julho de 2013.

|  |
| --- |
| **LEANDRO FRANCO VILAR**  Chefe da Seção de Metodologia e Qualidade Gestão do Contrato - STJ nº 082/2012 |
| **TATIANA BARROSO DE ALBUQUERQUE LINS**  Demandante/STJ |
| **DENIVALDO CALDAS CORREIA**  Analista Judiciário  Líder Técnico |